

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

Regulamin Sklepu MediPakiet.pl

(dale “Regulamin”)

- I. Dane PBG Services**
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Nazwa: PBG Services Sp. z o.o. (dalej PBGS).
2. Adres siedziby: ul. Młynarska 42, 01-205 Warszawa.
3. PBGS została zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000669105, REGON: 366816761, NIP: 5272800852, kapitał zakładowy: 5 000 zł opłacony w całości.
4. Kontakt z PBGS jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail kontakt@medipakiet.pl oraz pod numerem tel. +48 782 502 502 dostępnym w dni powszednie w godzinach 9.00-18.00. Opłata za połączenia telefoniczne jest równa opłacie za połączenie na telefon komórkowy na terenie Polski i jest zgodna z pakietem taryfowym dostawcy, z którego korzysta Klient.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne**
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa rodzaj, zakres, zasady i warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną w Sklepie internetowym dostępnym pod adresem www.medipakiet.pl, a także warunki składania Zamówień, zawierania umów sprzedaży i tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Za pośrednictwem Sklepu internetowego, PBGS umożliwia Klientom oraz pozostałym użytkownikom Sklepu, w szczególności Konsumentom, korzystanie z usług świadczonych przez PBGS drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z produktami dostępnymi na www.medipakiet.pl a następnie zawarcie umowy sprzedaży.
3. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem Sklepu internetowego www.medipakiet.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży oferowanych usług i produktów przez PBGS i zarazem określa warunki oraz zasady prowadzonej przez PBGS sprzedaży.
5. Regulamin oraz jego postanowienia mają znaczenie nadrzędne nad pozostałymi dokumentami dostarczonymi do Klienta, z wyjątkiem postanowień zawartej umowy, w ramach funkcjonowania Sklepu.
6. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednakże niezbędna do korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym do utworzenia konta w Sklepie internetowym lub złożenia Zamówienia.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. **Definicje**
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. **Umowa** – Umowę stanowi Potwierdzenie zamówienia wraz z załącznikami, które dla Klienta stanowi potwierdzenie zakupu usług i produktów w Sklepie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość na warunkach określonych w OWŚU lub w OWU.
2. **Wniosek o zawarcie Umowy - Zamówienie** – oferta zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, kierowana przez Klienta do PBGS określająca rodzaj i liczbę produktów będących przedmiotem Umowy sprzedaży.
3. **Klient (Ustugobiorca)** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, zawierająca Umowę i zobowiązana do uiszczania opłat zgodnie z terminami i na warunkach określonych w Umowie.
1. **Koszyk** – lista produktów sporządzona z oferowanych w Sklepie internetowym produktów na podstawie wyborów Klienta.
2. **Osoba Uprawniona (Pacjent)** – osoba wskazana przez Klienta we Wniosku o zawarcie umowy - Zamówieniu, na rzecz której mają być udzielane Usługi medyczne.
3. **Operator Medyczny** – to podmiot, który umawia i organizuje usługi medyczne dla Osób uprawnionych (Pacjentów).
4. **Sklep** – sklep internetowy należący do PBGS, którego dotyczy Regulamin.
5. **Data zawarcia umowy** – data przesłania Klientowi Potwierdzenia Zamówienia.
6. **Data uzyskania uprawnień** – data wskazana w Potwierdzeniu Zamówienia, od której rozpoczyna się świadczenie usług w ramach Umowy.
7. **Potwierdzenie Zamówienia** – dokument potwierdzający zawarcie umowy zawierający: dane osobowe Klienta, Osób Uprawnionych (Pacjentów), Datę uzyskania uprawnień, okres na jaki została zawarta umowa, koszty, zakres świadczeń przesyłany Klientowi w formie elektronicznej po zarejestrowaniu przez PBGS poprawnie wypełnionego Wniosku o zawarcie umowy i uiszczeniu Opłaty za pierwszy okres płatności.
8. **OWU - Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – dokument określający w szczególności prawa i obowiązki stron umowy ubezpieczenia, przedmiot ubezpieczenia i zakres ochrony ubezpieczeniowej, wyłączenia odpowiedzialności, sumę ubezpieczenia oraz sposób rozwiązania umowy ubezpieczenia.
9. **OWŚU - Ogólne Warunki Świadczenia Usług** – dokument, na podstawie, którego jest zawierana Umowa świadczenia usług medycznych i określający w szczególności prawa i obowiązki stron umowy, przedmiot i zakres oraz sposób rozwiązania umowy.
10. **Konto** – zbiór zasobów (danych) w systemie teleinformatycznym PBGS oznaczony indywidualną nazwą (adres e-mail podany w Zamówieniu) i hasłem podanym przez Klienta, pozwalający na korzystanie przez Klienta z dodatkowych funkcjonalności i usług Sklepu internetowego. Klient może założyć Konto poprzez funkcję „Założ konto” lub dokonać Zakupu jako „Gość”, wówczas Konto, po zautoryzowaniu adresu email, zostanie automatycznie założone. Klient może zalogować się na swoje Konto po dokonaniu jego aktywacji po otrzymaniu e-maila aktywacyjnego. Klient uzyskuje dostęp do Konta za pomocą loginu (adres e-mail) i hasła. Konto umożliwia zapisywanie i przechowywanie informacji o danych osobowych i teled adresowych Klienta, odbierania dokumentów rozliczeniowych oraz dokonywania płatności

online, archiwizowania dokumentacji związanej z Zamówieniami i zawartymi Umowami sprzedaży, a także innych usług udostępnianych w zakresie, w jakim są one udostępniane Klientom przez PBGS.

11. **System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. **Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług**
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. PBGS świadczy za pośrednictwem Sklepu następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a) prezentacja oferty Sklepu,
 - b) umożliwienie składania Zamówień na produkty dostępne w Sklepie i tym samym zawierania Umów sprzedaży na odległość,
 - c) informowanie Klienta o bieżącym statusie Zamówienia,
 - d) informowanie o dedykowanych Klientowi treściach i dokumentach tj.: Wnioski o zawarcie Umowy – Zamówienie, Umowy, OWŚU, OWU, oświadczenia i zgody, historii płatności, dokumenty rozliczeniowe,
 - e) umożliwienie dokonywania płatności online za zawarte Umowy, potwierdzanie lub odrzucanie proponowanych zmian w umowie.
2. Kupującym może być każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca konto poczty elektronicznej oraz pełną zdolność do czynności prawnych. **Kupujący może złożyć zamówienie na rzecz innej osoby o ile jest do tego uprawniony w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów.**
3. Umowa zawierana jest zgodnie z prawem polskim i w języku polskim. Na każdy Produkt dodany do Koszyka wystawiane jest odrębne Zamówienie.
4. W celu złożenia Zamówienia Klient powinien wykonać co najmniej następujące czynności, z których część może być wielokrotnie powtarzana:
 - a) dodanie Produktu do Koszyka,
 - b) wprowadzenie danych Klienta / Płatnika wraz z akceptacją wymaganych do złożenia Zamówienia oświadczeń i zgód oraz dokonanie autoryzacji numerem PIN otrzymanym na wskazany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej,
 - c) wprowadzenie danych Osób Uprawnionych,
 - d) wprowadzenie danych do Faktury,
 - e) wybór rodzaju Płatności,
 - f) złożenie w Sklepie internetowym Zamówienia poprzez użycie przycisku „Zamawiam i płacę”.
5. Kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” powoduje złożenie wiążącego Zamówienia na produkty znajdujące się w koszyku oraz jest równoznaczne z akceptacją obowiązku dokonania zapłaty ceny.
6. W przypadku braku uiszczenia opłaty z tytułu Wniosku o zawarcie umowy – Zamówienie maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia, ale nie dłużej niż do Daty aktywacji wskazanej w Zamówieniu, Zamówienie wygasa.
7. PBGS potwierdza złożenie Zamówienia poprzez przesłanie do Klienta potwierdzenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia. Zawarcie Umowy następuje z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia zamówienia.
8. Złożenie zamówienia musi zostać poprzedzone potwierdzeniem zapoznania się z Zakresem, Ogólnymi Warunkami Świadczenia Usług (OWŚU) lub Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), Regulaminem sklepu internetowego, Polityką prywatności oraz ich pełną akceptacją.

9. Akceptacja Regulaminu jest poprzedzona wyrażeniem zgody przez Klienta na posłużenie się środkiem komunikacji elektronicznej w celu udostępnienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy na zakup usług oferowanych przez PBGS.
10. Do korzystania ze Sklepu nie jest wymagane logowanie, jednakże złożenie Zamówienia wymaga wprowadzenia kodu autoryzacyjnego otrzymanego na adres poczty elektronicznej (e-mail) wpisany w Zamówieniu lub zalogowania się do Konta Klienta w Sklepie internetowym.
11. Świadczenie Usług w ramach Pakietu zależy od terminu w jakim Klient wpłaci pierwszą opłatę miesięczną za pierwszy okres płatności, przy czym:
 - a) jeżeli zapłata pierwszej opłaty miesięcznej nastąpiła do 25 dnia miesiąca – aktywacja Pakietu następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym została uiszczona pierwsza opłata miesięczna,
 - b) jeżeli zapłata pierwszej opłaty miesięcznej nastąpiła w okresie od 26 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca – aktywacja pakietu następuje w pierwszym dniu drugiego z kolei miesiąca następującego po miesiącu, w którym została uiszczona pierwsza opłata miesięczna.
12. Klient korzystający ze Sklepu zobowiązany jest do korzystania z usług w sposób zgodny z prawem i niniejszym Regulaminem, w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań utrudniających korzystanie ze Sklepu,
 - b) powstrzymywania się od zamieszczania w Sklepie treści powszechnie uznanych za nieprzyzwoite i niezgodnych z prawem,
 - c) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań naruszających prawo, dobre obyczaje lub cudze dobra osobiste lub majątkowe, w tym innych Klientów, **a w szczególności powstrzymywania się od postępowania się danymi innych osób jak własnymi danymi osobowymi.**
13. Klient zobowiązuje się nie przysyłać do PBGS informacji i treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
14. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w Regulaminie wymagań, PBGS zastrzega sobie prawo do zablokowania Klientowi dostępu do Sklepu oraz podjęcia odpowiednich działań prawnych.
15. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania haseł oraz kodów PIN otrzymanych na podany przez siebie adres poczty elektronicznej osobom trzecim.
16. Klient w związku z wysyłką SMS-ów nie jest obarczany żadnymi dodatkowymi kosztami.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. **Odstąpienie od umowy**
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020r. poz.287) Klient może pisemnie odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Prośbę o odstąpienie od umowy należy wysłać na adres email: kontakt@MediPakiet.pl lub za pośrednictwem Sklepu, Konta.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Klient może złożyć na formularzu, którego wzór został przesłany Klientowi po dokonaniu zakupu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. PBGS gwarantuje zwrot wpłaconej kwoty w ciągu 14 dni roboczych. Zwrot płatności następuje przy użyciu sposobu zapłaty, jakiego użył Klient – chyba, że Klient wyraźnie zgodził się na zwrot na inny rachunek bankowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w przypadku rozpoczęcia, za zgodą Klienta wykonywania Świadczeń Zdrowotnych na rzecz Osoby Uprawnionej (Pacjenta), przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy, gdyż Umowa została wykonana. W przypadku skorzystania ze świadczenia medycznego nie jest możliwe odstąpienie od umowy, gdyż została ona wykonana.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. **Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych**
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest PBG Services Sp. z o.o., ul. Młynarska 42, 01-205 Warszawa. Numer telefonu: +48 782 502 502, adres e-mail: iod@polbg.com.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie związanym z zawarciem Umowy uregulowane są w OWŚU i OWU. W pozostałym zakresie szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w **Polityce Prywatności**.
3. Dane Osobowe Osób Uprawnionych są przekazywane przez Klienta PBGS za ich zgodą. Klient oświadcza, że posiada stosowaną zgodę lub pełnomocnictwo w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Klient przekazuje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, iż nie podanie danych określonych w procesie zawierania umowy uniemożliwia złożenie i realizację zamówienia Klienta, a tym samym zawarcie umowy. Klient PBGS oświadcza, że w przypadku udostępnienia danych Osób Uprawnionych, przekazał im uprzednio treść Polityki Prywatności, o której mowa w pkt 2 powyżej.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. **Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu**
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług świadczonych przez PBGS drogą elektroniczną:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) posiadanie konta poczty elektronicznej,
 - c) korzystanie z jednej z poniższych lub nowszych wersji przeglądarek: Firefox, Chrome, Edge, Safari,
 - d) możliwość otwierania plików typu PDF (Acrobat Reader).
2. Korzystając z Usługi należy używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
3. Działanie plików Cookies opisane jest w dokumencie **Polityka prywatności**.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. **Reklamacje**
- IX. Płatności elektroniczne
- X. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług, pytania, sugestie mogą być składane:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email: Reklamacje@MediPakiet.pl
 - b) listownie na adres PBG Services Sp. z o.o. Warszawa 01-205, ul. Młynarska 42 z adnotacją „REKLAMACJA”,
 - c) telefonicznie + 48 782 502 502.
2. Proces reklamacyjny nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uiszczenia Opłat z tytułu zawartej Umowy.
3. Reklamacje w zakresie oferty sklepu, jego działania, jak i informacje o zaistniałych problemach z zakupionym produktem rozpatrywane będą w terminie do 5 dni roboczych od dnia przejścia reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail, chyba że zgłaszający reklamację zażąda otrzymania odpowiedzi na innym trwałym nośniku.
4. Reklamacje w zakresie realizacji i przebiegu usługi medycznej prosimy o zgłoszenie bezpośrednio do Operatora medycznego lub Towarzystwa Ubezpieczeniowego właściwego dla zawartej Umowy, zgodnie z informacjami zawartymi w OWŚU lub OWU. Odpowiedź na reklamacje medyczne – w terminie:
 - a) w przypadku Operatora medycznego LUX MED: do 15 dni roboczych od dnia przyjęcia skargi,
 - b) w przypadku Operatora medycznego ENEL MED: do 30 dni roboczych od dnia przyjęcia skargi,
 - c) w przypadku Towarzystw Ubezpieczeniowych: do 30 dni roboczych od dnia przyjęcia skargi.
5. W przypadkach, gdy wyjaśnianie reklamacji lub podjęcie decyzji nie jest możliwe w takim terminie - udzielana jest odpowiedź zawierająca informacje o wdrożeniu wyjaśnień, dotychczasowych ustaleniach, jeśli takie są oraz o przewidywanym trybie rozpatrzenia.
6. Każda reklamacja powinna zawierać następujące informacje: dane osoby, której reklamacja dotyczy (Imię i Nazwisko, data urodzenia, adres pocztowy lub elektroniczny, na jaki trafić ma odpowiedź, opis przedmiotu reklamacji i okoliczności jej złożenia (data, miejsce) oraz treść uwag przekazanych przez składającego skargę, dane osoby składającej reklamację jeśli nie jest nią osoba, której reklamacja dotyczy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z procesem reklamacji dostępne są w **Polityce Prywatności**.
7. Ewentualne spory powstałe między PBGS, a Klientem - Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
8. Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, a także organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
9. Konsumenty mogą korzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich. Platforma ODR może być wykorzystywana jako źródło informacji i narzędzie do rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami. Do komunikacji z Platformą ODR służy łącze elektroniczne pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. **Płatności elektroniczne**
- X. Postanowienia końcowe

1. Pełna kwota należna za Zamówienie jest widoczna w podsumowaniu każdego zamówienia. Przedstawiona cena to całkowity koszt dostarczenia usług dla Klienta i nie zawiera żadnych ukrytych kosztów.
2. Prawidłowe opłacenie Zamówienia oznacza prawidłowe przekazanie Zamówienia do PBGS.
3. Klient dokonuje płatności poprzez autoryzowaną transakcję przez bramkę płatniczą PayU. Płatności dokonywane są na dedykowany Klientowi rachunek bankowy PBGS podany w Umowie.
4. Podmiotem obsługującym płatności online jest PayU S.A. (dane podmiotu: PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 7.789.000,00 PLN, w całości opłaconym, NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444)
5. W celu dokonania płatności, Klient przekierowany zostanie na stronę internetową firmy PayU SA, gdzie będzie mógł zrealizować płatność. Dostępne formy płatności: przelewy online, BLIK, Karty płatnicze.
6. Po dokonaniu płatności przez Klienta, na stronie zamówienia wyświetlana jest informacja o statusie dokonanej transakcji – informacja o powodzeniu lub braku powodzenia transakcji.
7. W przypadku braku powodzenia transakcji płatność powinna zostać dokonana na numer rachunku bankowego, który został wskazany w Umowie.
8. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty powinno zostać zrealizowane w wysokości i terminach, które zostały wskazane w Umowie.
9. Wysokość opłaty za produkt podawana jest w złotych polskich i uwzględnia podatek VAT.
10. Przez akceptację Regulaminu Klient wyraża zgodę, aby dokument rozliczeniowy (faktura) został sporządzony i udostępniony w Koncie Klienta. Każdorazowo po udostępnieniu dokumentu rozliczeniowego Klient otrzyma wiadomość e-mail na wskazany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej.
11. Płatność za produkty i usługi w Sklepie nie są obciążone żadnymi dodatkowymi kosztami.

- I. Dane PBG Services
- II. Postanowienia wstępne
- III. Definicje
- IV. Warunki korzystania ze Sklepu, zakres Usług
- V. Odstąpienie od umowy
- VI. Przetwarzanie danych osobowych i Oświadczenie Administratora Danych Osobowych
- VII. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu
- VIII. Reklamacje
- IX. Płatności elektroniczne
- X. **Postanowienia końcowe**

1. Informacje o produktach podane w Sklepie, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. PBGS zastrzega sobie prawo do zmian cen i dostępności towarów znajdujących się w Sklepie, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych oraz ich modyfikowania.
3. Regulamin może zostać zmieniony przez PBGS. W przypadku zmiany Regulaminu PBGS umieści zmieniony Regulamin w Sklepie w sposób umożliwiający jego pozyskiwanie, odtwarzanie, utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego oraz drukowanie.
4. PBGS zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia Sklepu celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
5. PBGS zastrzega sobie możliwość usunięcia lub modyfikacji treści oraz funkcji Sklepu, a także zmian zasad korzystania ze Sklepu.
6. Prawem właściwym w świadczeniu i wykonaniu Umów objętych Regulaminem są przepisy prawa polskiego, zaś sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną jest sąd powszechny według właściwości ogólnej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 344),
 - b) Ustawy o prawach konsumenta – Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020r. poz.287),
 - c) Prawo telekomunikacyjne - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1648),
 - d) Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1610),
 - e) inne właściwe przepisy prawa polskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21/10/2024